

## Regolamento

del concorso promosso da **UISP Comitato Regionale Emilia Romagna**, con sede in Via Riva Reno 75/III - 40121 Bologna (BO) - e denominato **"Buone pratiche di sostenibilità in con...corso"**

---

### 1. SCOPO DEL CONCORSO

**UISP- Unione Italiana Sport Per tutti** è da tempo impegnata a promuovere il binomio "Ambiente e Sostenibilità" nel mondo dello sport e più in generale in tutti gli ambiti in cui è attiva come associazione.

A pochi mesi dall'avvio delle Olimpiadi di Londra che in questa edizione, per la prima volta, verranno certificate secondo uno standard internazionale (ISO 20121) che riconosce gli Eventi Sostenibili, UISP Emilia Romagna lancia un concorso per stimolare i comitati territoriali e le associazioni affiliate nell'attuazione di buone pratiche di sostenibilità nelle manifestazioni ed eventi che organizzano.

Un concorso per confrontarsi e scambiare idee e soluzioni su come ridurre la produzione di rifiuti, il consumo di risorse e migliorare l'impronta ecologica di servizi e forniture scelte.

I partecipanti al concorso saranno chiamati a progettare il proprio evento in chiave sostenibile. Gli eventi a concorso verranno valutati sulla qualità e quantità delle alternative ecologiche, economiche ed etico - sociali preferite durante l'intera organizzazione dell'evento e sulle ricadute positive verso i principali portatori d'interesse (associati UISP, comunità locali, location, amministrazioni locali, ecc.).

---

### Comitato regionale Emilia-Romagna

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203

Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

## 2. SOGGETTO DELEGATO

3 Soggetto delegato a rappresentare UISP Comitato Regionale Emilia Romagna nelle fasi di gestione e selezione delle candidature (art. 5) e nelle fasi di valutazione (art. 6) è la Società di consulenza ambientale Punto 3 Srl - Progetti per lo sviluppo sostenibile, con sede in via Kennedy 15 - 44122 Ferrara (FE) - Codice fiscale e Partita IVA 01601660382. **DURATA**

- 3.1 Il concorso avrà durata complessiva di 6 mesi: dal 25/05/2012 al 25/11/2012
- 3.2 La data di inizio e la data di fine evento dovranno ricadere necessariamente all'interno del periodo del concorso (art. 3.1).
- 3.3 La valutazione degli eventi a concorso e la verbalizzazione dei vincitori verrà effettuata entro il 20/12/2012.

## 4 DESTINATARI

- 4.1 Possono partecipare al presente concorso i seguenti soggetti:
  - i Comitati territoriali UISP dell'Emilia Romagna;
  - le Leghe regionali dell'Emilia Romagna;
  - le Leghe dei Comitati territoriali dell'Emilia Romagna;
  - le associazioni e società affiliate UISP per il tramite dei Comitati territoriali dell'Emilia Romagna.
- 4.2 La partecipazione al concorso è completamente gratuita ed aperta a tutti quei soggetti (art. 4.1) in regola con l'affiliazione vigente alla data dell'evento.
- 4.3 La partecipazione al concorso implica la completa e incondizionata accettazione del presente Regolamento disponibile presso la sede del Soggetto promotore e all'interno del sito internet [www.uisp.it/emiliaromagna/](http://www.uisp.it/emiliaromagna/)

## 5 MANIFESTAZIONI ED EVENTI AMMISSIBILI

- 5.1 Ciascun soggetto destinatario può candidare al concorso un solo evento o manifestazione di cui è organizzatore o promotore.
- 5.2 Il numero massimo di manifestazioni ed eventi ammessi al concorso è 30, selezionati esclusivamente secondo l'ordine di arrivo delle candidature ed accettazione delle stesse (vedi articolo 6)
- 5.3 Rientrano nel concetto di manifestazioni le seguenti tipologie di eventi:
  - manifestazioni sportive competitive e non competitive;
  - campus, conferenze, convegni, stage e momenti formativi.
  - vacanze, gite, concerti e momenti ricreativi rivolti ai soci UISPcon durata di uno o più giorni consecutivi e periodo massimo di sette giorni consecutivi.
- 5.4 Per eventi di durata superiore alla settimana, sarà possibile candidare al concorso una "settimana tipo".
- 5.5 Sono ammessi a concorso anche le manifestazioni e gli eventi con location al di fuori della Regione Emilia-Romagna, purché promossi/organizzati da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
- 5.6 Sono esclusi dal concorso le grandi manifestazioni UISP (ad esempio "Giocagin", "Bicincittà", "Mondiali Antirazzisti"...) )

---

### Comitato regionale Emilia-Romagna

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203  
Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

## PROCEDURA DEL CONCORSO

### FASE 1 - CANDIDATURA

- 5.7 **A partire** dal 25/05/2012 i soggetti interessati candidano la propria iniziativa mediante la compilazione della scheda di iscrizione, allegata al seguente bando e direttamente scaricabile dal sito web [www.uisp.it/emiliaromagna/](http://www.uisp.it/emiliaromagna/) o reperibile presso la sede della UISP Comitato Regionale Emilia Romagna, Via Riva Reno 75/III - 40121 Bologna (BO).
- 5.8 Le schede di iscrizione dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi prima dell'evento/manifestazione oggetto della candidatura, per tanto le ultime iscrizioni potranno pervenire il giorno 10/11/2012.
- 5.9 Le schede di iscrizione devono essere inviate via fax al seguente recapito:  
Punto 3 Srl  
c.a. Dott. Andrea Malduca  
Fax 0532769666  
Punto 3 Srl provvederà ad esaminare l'ammissibilità delle candidature valutando la coerenza tra le informazioni indicate nella scheda di iscrizione e quanto prescritto dal Regolamento del concorso,. A tutte le domande di partecipazione pervenute verrà data una risposta, in massimo 3 giorni lavorativi, sulla ammissibilità della candidatura alla partecipazione al concorso.

### FASE 2 - SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE SOSTENIBILE DELL'EVENTO

- 5.10 Il partecipante ammesso a concorso potrà avvalersi di un servizio gratuito di assistenza per migliorare le prestazioni ambientali del proprio evento garantito da Punto 3, società specializzata nell'organizzazione e certificazione di eventi sostenibili ([www.eventisostenibili.it](http://www.eventisostenibili.it)). .
- 5.11 Il servizio di assistenza viene offerto esclusivamente ai partecipanti ammessi a concorso.
- 5.12 Il servizio di Help Desk viene erogato prevalentemente via telefono, skype ed e.mail. I contatti dell' Help desk verranno forniti a tutti i soggetti concorrenti.
- 5.13 A tutti i soggetti che hanno inviato la scheda di iscrizione e ricevuto conferma dell'ammissibilità della loro candidatura sarà offerta una giornata di formazione con indicazioni pratiche e semplici di come si organizza una manifestazione riducendone al massimo l'impatto ambientale unitamente ad un manuale sugli stessi contenuti.

---

### Comitato regionale Emilia-Romagna

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203  
Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

### FASE 3 - VALUTAZIONE DELLE BUONE PRATICHE ADOTTATE NELL'EVENTO

- 5.14 Durante l'iniziativa il soggetto candidato, seguendo una semplice check-list (che sarà inviata individualmente a tutti i partecipanti ammessi al concorso), dovrà raccogliere delle prove documentali relative alle buone pratiche di sostenibilità realmente concretizzate nell'ambito dell' evento o manifestazione di cui è organizzatore o promotore. Tutta la documentazione raccolta seguendo la check-list dovrà essere inviata a Punto 3 srl secondo modalità che verranno di volta in volta concordate a seconda della natura della documentazione (foto, video, materiale cartaceo ....)
- 5.15 Punto 3 Srl, sulla base della documentazione ricevuta, valuterà il quoziente di sostenibilità dell'evento attraverso uno specifico software SES® (Sustainable Event Screening®).
- 5.16 Il SES® è un software la cui base metodologica è stata sviluppata nell'ambito di una collaborazione con il Gruppo di Ricerca sulla Gestione Ambientale (GRGA) dell'Università di Bologna. Il software permette di valutare le singole pressioni ambientali associate alle scelte degli organizzatori per tutto il ciclo di vita dell'evento, considerando le ricadute sulle principali matrici ambientali, ad esempio: pool di risorse rinnovabili e non rinnovabili, surriscaldamento climatico, salute, protezione degli ecosistemi, rifiuti, ecc.
- 5.17 La valutazione analitica permetterà di attribuire ad ogni iniziativa in concorso un punteggio di sostenibilità tra 0 e 100.
- 5.18 Un ulteriore punteggio "bonus" variabile tra 1 e 10 punti verrà attribuito ai candidati che invieranno materiale video illustrante l'applicazione delle buone pratiche di sostenibilità nella manifestazione o evento organizzato. Tale bonus verrà attribuito sulla base della quantità e qualità del materiale video inviato. Tutto il materiale video raccolto sarà utilizzato dalla UISP Regionale per creare, montandolo, un video che illustri l'impegno UISP per ridurre gli impatti ambientali nell'organizzazione di eventi.

---

### **Comitato regionale Emilia-Romagna**

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203  
Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

## **6 INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI E PREMIAZIONE**

- 6.1 Al termine del concorso verrà stilata una classifica sulla base delle buone pratiche di sostenibilità adottate dai partecipanti per ogni singolo evento a concorso.
- 6.2 La classifica verrà stilata sulla base del quoziente di sostenibilità calcolato per l'evento e dei bonus ottenuti.
- 6.3 Nel corso del Congresso regionale Uisp sarà data ampia diffusione dei risultati, della classifica e dei migliori esempi di eventi sostenibili.

## **7 TUTELA DELLA PRIVACY**

- 7.1 Società promotrice, Soggetto delegato o terze parti incaricate dalle stesse, ciascuna per il proprio ambito di competenza e gestione per effetto del presente Regolamento, per tutta la durata del presente concorso, conformeranno il trattamento dei dati personali connesso alla procedura di concorso alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 ("Codice Privacy") e successive modifiche e/o integrazioni.
- 7.2 Titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti, trattati ed eventualmente comunicati è il Soggetto promotore, UISP Comitato Regionale Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

---

### **Comitato regionale Emilia-Romagna**

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203  
Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

ALLEGATO 1

**SCHEDA DI ISCRIZIONE  
“BUONE PRATICHE DI SOSTENIBILITA’ IN CON...CORSO”**

Per candidare una manifestazione o un evento all’iniziativa promossa dalla UISP Emilia Romagna “BUONE PRATICHE DI SOSTENIBILITA’ IN CON...CORSO” compilare la seguente scheda ed, via fax al seguenti recapito:

Punto 3 Srl  
c.a. Dott. Andrea Malduca  
Fax 0532769666

Le schede di iscrizione dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi prima dell’evento/manifestazione oggetto della candidatura, per tanto le ultime iscrizioni potranno pervenire il giorno 10/11/2012. Per assistenza nella compilazione della scheda di iscrizione è possibile rivolgersi all’Help Desk istituito per l’iniziativa scrivendo a [helpdesk@punto3.info](mailto:helpdesk@punto3.info)

Punto 3 Srl valuterà l’ammissibilità delle candidature sulla base della coerenza tra le informazioni indicate nella scheda di iscrizione e quanto previsto nel Regolamento del concorso,. A tutte le domande di partecipazione pervenute verrà data una risposta, in massimo 3 giorni lavorativi, sulla ammissibilità della candidatura alla partecipazione al concorso.

Per la compilazione dei campi della scheda di iscrizione non si danno limiti di caratteri ma si prega di dare informazioni sintetiche e puntuali, nel caso mancassero dei contenuti significativi verrete contattati.

<b>Soggetto partecipante</b>	
Inserire nome e/o ragione sociale del soggetto che si candida al concorso, specificandone la tipologia (comitato territoriale, lega, società sportiva, associazione, ...),	
<b>Referente progetto</b>	
Individuare, all’interno del vostro ente, la persona che farà da referente specificando nome, cognome e relativi contatti (e-mail, tel, cell.)	
<b>Nome, data e luogo dell’evento/manifestazione</b>	
Relativamente all’evento o alla manifestazione candidata inserire il nome, la data di inizio e di fine dell’evento (anche se coincidente), ed il comune o i comuni in cui si volge	
<b>Tipologia di evento</b>	
Ad esempio: manifestazioni sportiva competitive/non competitiva, Campus, conferenza, convegno, stage, momento formativo, vacanza, gita, concerto, momento ricreativo....altro	
<b>Programma</b>	

**Comitato regionale Emilia-Romagna**

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203  
Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)

Descrivere sinteticamente il programma dell'evento (ad es. "giorno 1: cerimonia di apertura con saluto delle autorità e buffet dedicato, nel pomeriggio gara podistica nel centro città; giorno 2: la mattina gli atleti si sfideranno nella palestra comunale per il torneo di calcetto, ....)	
<b>Location</b>	
Descrivere la/le location associate alla realizzazione dell'evento (impianto sportivo, sala conferenza, ostello, parco....)	
<b>Partecipanti</b>	
Indicare una stima del numero di partecipanti atteso per l'evento/manifestazione e, orientativamente, la loro provenienza (regionale, provinciale, locale)	
<b>Fornitori</b>	
Indicare brevemente se per la realizzazione dell'evento/manifestazione l'organizzatore necessita di fornitori di servizio (ad es. organizzatori di eventi, service audio-video, allestitori, catering, ecc.)	
<b>Buone pratiche ambientali</b>	
Descrivere molto brevemente quali sono le buone pratiche che si intende adottare (sia a livello ambientale che etico/sociale) in tutte le fasi dell'organizzazione dell'evento/manifestazione candidata (segreteria organizzativa, allestimento/disallestimento, catering, svolgimento dell'evento ...), con particolare attenzione alle azioni per ridurre la produzione di rifiuti e gestirne al meglio la raccolta differenziata, azioni per ridurre e rendere efficienti i consumi energetici ed idrici durante l'evento, azioni per favorire la mobilità collettiva e sostenibile indotta dall'evento, utilizzo di prodotti ecologici e/o biologici e/o a km zero e/o etici, etc	
<b>Sensibilizzazione</b>	
Descrivere molto brevemente se si ha intenzione di attuare in fase di promozione dell'evento/manifestazione attività di comunicazione, coinvolgimento e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità rivolte ai partecipanti e/o ad altri gruppi di interesse (comunità locali, scuole, ecc) e/o se durante l'evento/manifestazione si intende realizzare azioni che stimolano i partecipanti all'adozione di comportamenti sostenibili	

Luogo e Data.....

Firma del Presidente del soggetto partecipante

.....

**Comitato regionale Emilia-Romagna**

Via Riva Reno 75/3 - 40121 Bologna - Tel. 051/225881 Fax 051/225203

Web: [www.uisp.it/emiliaromagna](http://www.uisp.it/emiliaromagna) - E-mail: [emiliaromagna@uisp.it](mailto:emiliaromagna@uisp.it)